| | |
|---|---|
| **UỶ BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ NHƯ QUỲNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 2089/UBND-VHXH<br>V/v tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và CĐS | *Như Quỳnh, ngày 22 tháng 10 năm 2026* |

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trạm y tế xã;
- Các cơ sở giáo dục thuộc xã;
- Các thôn, khu phố trên địa bàn xã.

Thực hiện Thông báo số 331/TB-UBND ngày 10/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về kết luận tại cuộc họp chuyên đề về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tháng 9/2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2026; Công văn số 6608/STC-HCSN ngày 10/10/2026 của Sở Tài chính về việc thực hiện các giải pháp đẩy nhanh giải ngân và rà soát, thu hồi, điều chỉnh kinh phí KHCN, ĐMST và CĐS năm 2026; Công văn số 7014/UBND-KGVX ngày 14/10/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc khẩn trương triển khai các nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW. UBND xã Như Quỳnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

**1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã**

- Khẩn trương rà soát các nhiệm vụ được giao về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; tập trung đẩy nhanh tiến độ, xử lý dứt điểm các nhiệm vụ chậm, quá hạn; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm và giải pháp khắc phục đối với các nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ.

- Chủ động rà soát, chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với các cơ quan có liên quan đối chiếu, xác thực dữ liệu, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, thống nhất theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Kịp thời cung cấp kết quả thực hiện, sản phẩm, tài liệu minh chứng và báo cáo khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để UBND xã xem xét, chỉ đạo.

**2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; cập nhật kết quả, tài liệu minh chứng trên Hệ thống theo dõi Nghị quyết số 57 tại địa chỉ https://theodoinq.dcs.vn theo phân quyền; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế rà soát các nhiệm vụ, dự án chuyển đổi số được giao tại Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 27/7/2026 và Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 25/7/2026 của UBND tỉnh; tổng hợp, tham mưu UBND xã đề xuất điều chỉnh đối với các nhiệm vụ trùng lặp, không còn phù hợp với nhu cầu thực tế hoặc thuộc phạm vi triển khai tập trung của tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi việc chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, lao động, việc làm, an sinh xã hội và các lĩnh vực được giao phụ trách.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã đánh giá, sơ kết hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng; xác định kết quả, khó khăn, hạn chế và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, tham mưu UBND xã báo cáo theo yêu cầu.

**3. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì rà soát tình hình phân bổ, sử dụng và giải ngân kinh phí thực hiện các nhiệm vụ, dự án khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phối hợp với các đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ tháo gỡ khó khăn trong công tác lập dự toán, đầu tư, mua sắm, thanh toán, quyết toán; kịp thời tham mưu UBND xã đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các nội dung vượt thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các thôn rà soát, chuẩn hóa dữ liệu địa chỉ, số nhà đã được đánh số; chuyển dữ liệu cho Công an xã để thực hiện đối chiếu, cập nhật lên VNeID theo hướng dẫn.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu đất đai thuộc phạm vi quản lý; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh đối chiếu, xác thực thông tin thửa đất, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các dữ liệu có liên quan.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai chính sách ưu đãi phí, lệ phí đối với thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo hướng dẫn; nắm bắt

nhu cầu, khó khăn của doanh nghiệp, hợp tác xã và đề xuất các mô hình ứng dụng khoa học, công nghệ trong sản xuất, kinh doanh.

**4. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các đơn vị liên quan rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa dữ liệu hộ tịch thuộc phạm vi quản lý; xử lý hoặc đề xuất xử lý các thông tin sai lệch, chưa đồng bộ theo thẩm quyền.

**5. Công an xã**

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân kiểm tra, cập nhật, xác nhận, tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID để thực hiện chính sách theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP; hướng dẫn xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp thông tin sai lệch, chưa đồng bộ.

- Tiếp nhận dữ liệu số nhà do Phòng Kinh tế cung cấp; tổ chức đối chiếu, cập nhật trên VNeID theo hướng dẫn của Công an tỉnh. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, xác thực dữ liệu chuyên ngành với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Rà soát, tham mưu UBND xã kiện toàn Tổ công tác triển khai Đề án 06 tại các thôn khi có thay đổi nhân sự; phân công nhiệm vụ cụ thể, bảo đảm hoạt động hiệu quả, hoàn thành trong tháng 10/2026.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

**6. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến; tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Kiểm tra, đối chiếu dữ liệu, trạng thái hồ sơ giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia; tổng hợp lỗi, thông tin chưa đồng bộ, phối hợp với cơ quan quản lý hệ thống xử lý, khắc phục.

- Bố trí lực lượng hướng dẫn người dân đến thực hiện thủ tục hành chính kiểm tra, cập nhật, xác nhận và tích hợp thông tin trên VNeID; thống kê kết quả hỗ trợ theo yêu cầu. Rà soát, đề xuất các mô hình hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính lưu động, KIOSK thông minh phù hợp điều kiện thực tế.

**7. Trạm Y tế xã:** Chủ trì rà soát, cập nhật, chuẩn hóa hồ sơ sức khỏe điện tử; phối hợp với Công an xã đối chiếu thông tin định danh, khắc phục dữ liệu sai lệch, chưa đồng bộ; triển khai tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID theo hướng dẫn của ngành y tế.

Đẩy mạnh việc khám sức khỏe toàn dân theo kế hoạch của ngành y tế; ưu tiên tạo lập, cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử cho người từ đủ 18 tuổi trở lên; đối soát và xử lý dứt điểm hồ sơ đã tạo lập nhưng chưa đồng bộ trên VNeID. Thống nhất số liệu chính thức về hồ sơ sức khỏe, Sổ sức khỏe điện tử; báo cáo riêng số đã tạo lập, đã đồng bộ, còn lỗi và số tăng trong tuần, bảo đảm tiến độ trước ngày 30/11/2026. Cập nhật dữ liệu sức khỏe bà mẹ, trẻ em và dữ liệu khám, chữa bệnh trong phạm vi được giao theo hướng dẫn chuyên ngành.

**8. Các cơ sở giáo dục:** Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu học bạ, văn bằng, chứng chỉ, bổ sung số định danh cá nhân phục vụ tích hợp trên VNeID theo hướng dẫn; kiểm tra chất lượng kết nối Internet tại đơn vị, các điểm trường, kịp thời phản ánh vị trí lõm sóng, sóng yếu để phối hợp khắc phục trước ngày 30/11/2026.

**9. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã:** Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở về dịch vụ công trực tuyến, VNeID, Sổ sức khỏe điện tử và các tiện ích số phục vụ người dân.

**10. Trưởng các thôn, khu phố:** Phối hợp rà soát, xác minh thông tin địa chỉ, số nhà, dữ liệu dân cư; tuyên truyền, vận động người dân cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử, tích hợp thông tin trên VNeID. Phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng trong hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số; tổng hợp khó khăn, vướng mắc phản ánh về cơ quan chuyên môn để xử lý.

**Chế độ thông tin, báo cáo:** Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước 16 giờ thứ Ba hằng tuần; nêu rõ kết quả, sản phẩm hoàn thành, nhiệm vụ còn tồn tại, nguyên nhân và thời hạn khắc phục. Đối với nhiệm vụ cấp bách hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, phải kịp thời báo cáo, không chờ kỳ báo cáo định kỳ.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Công an tỉnh trước 16 giờ thứ Tư hằng tuần và thực hiện các báo cáo chuyên đề, đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

UBND xã Như Quỳnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn, khu phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ NHƯ QUỲNH T. HƯNG YÊN

**Nguyễn Duy Phong**